

# DAFTAR ISIAN PERMOHONAN TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)

---

Kepada Yth.  
Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu  
Kab. OKU  
di-  
Baturaja

## I. IDENTITAS PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan / perorangan :.....
2. Alamat Perusahaan :.....
3. Jalan dan Nomor :.....
4. RT / RW, Desa/Kelurahan :.....
5. Kecamatan :.....
6. Kabupaten / Kota :.....
7. Propinsi :.....
8. No. Telp. Dan Fax :.....
9. Jenis Kegiatan Usaha :.....

## II. IDENTITAS PEMILIK GUDANG

1. Nama Pemilik Gudang :.....
2. Alamat Pemilik Gudang :.....
3. Jalan dan Nomor :.....
4. RT / RW, Desa/Kelurahan :.....
5. Kecamatan :.....
6. Kabupaten / Kota :.....
7. Propinsi :.....
8. No. Telp. Dan Fax :.....

**III. IDENTITAS GUDANG**

- 1. Lokasi Gudang : .....
- Jalan dan Nomor (sebutkan bila berada di kompleks pertokoan/ perkantoran, lantai dan ruang) : .....
- RT / RW, Desa / Kelurahan : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten / Kota : .....
- Propinsi : .....
- 2. Luas Gudang : ..... m2 (dalam huruf)
- 3. Macam dan jenis isi gudang : .....
- a.
- b.
- c.
- d. (boleh ditambah)
- 4. Sarana Gudang : .....
- Listrik : .....Watt
- Air PAM : PAM / Sumur Bor \*)
- Forklif : .....buah
- Komputerisasi (sebutkan sarana Otorisasi gudang) : .....

**IV. IDENTITAS LAIN**

Izin Mendirikan Bangunan(IMB) : Nomor /Tanggal .....

Demikian permohonan ini diisi / dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDG nya, dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Baturaja,....., 2019  
Tanda tangan  
Pemilik / Pengelola / Penyewa Gudang

Materai 6000

Catatan :

- 1. Fotocopy KTP
- 2. Fotocopy Surat Tanah/Sewa/IMB
- 3. Fotocopy NPWPD / KSWP
- 5. Fotocopy IMB
- 6. Surat Keterangan Usaha/domisili Dari Pemerintah Setempat
- 7. Akta Pendirian
- 8. Fotocopy TDP
- 9. Fotocopy SIUP

Lampiran II Peraturan Menteri Perdagangan R.I	
Nomor	: 16/M-DAG/PER/3/2006
Tanggal	: 29 Maret 2006

**KOP DINAS KABUPATEN/KOTA .....**

**TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

1. a. Nama Perusahaan / Perorangan : .....
- b. Alamat Perusahaan / Perorangan : .....
- : Tlp. ...., Fax. ....
2. a. Nama Pemilik / Perorangan : .....
- b. Alamat Pemilik / Perorangan : .....
- : Tlp. ...., Fax. ....
3. Lokasi Gudang (per unit) : Jl..... No. .... RT. .... RW.....
- : Desa/Kelurahan .....
- Kecamatan .....
- Kabupaten / Kota .....
- Propinsi .....
4. Luas Gudang (per unit) : a. ....m2 (dalam huruf)
- b. ....m2 (dalam huruf)
- c. ....m2 (dalam huruf)
- d. dst.
5. Klasifikasi Gudang : Gudang Besar/Gudang Menengah/Gudang Kecil

TDG diterbitkan dengan ketentuan :

- Kesatu : TDG ini berlaku untuk pemanfaatan gudang guna penyimpanan barang di wilayah Republik Indonesia selama pemilik/penguasa gudang masih menjalankan kegiatan usahanya.
- Kedua : Pemilik / penguasa gudang wajib menyampaikan laporan mutasi barang di gudangnya selama 6 (enam) bulan sekali

....., ..... 20 ...  
Kepala Kantor Dinas.....  
Kabupaten .....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**Tembusan disampaikan Kepada Yth,**

1. SESJEN Dep. Perdagangan;
2. IRJEN Dep. Perdagangan;
3. DIRJEN PDN;
4. Dir Bina Pasar dan Distribusi;
5. Peringgal.

***\*) Coret yang tidak perlu***

Lampiran III Peraturan Menteri Perdagangan R.I	
Nomor	: 16/M-DAG/PER/3/2006
Tanggal	: 29 Maret 2006

**KOP DINAS PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA .....**

---

**SURAT KETERANGAN PENYIMPANAN BARANG (SKPB)**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

Nama Pemilik Gudang \*) : .....

Alamat Pemilik Gudang \*) : .....

Lokasi Gudang : Jl..... No. .... RT. .... RW.  
Desa/Kelurahan.....  
Kecamatan .....  
Kabupaten / Kota .....  
Propinsi .....

Luas Gudang (per unit) : .....

Macam dan jenis barang : .....

Adalah pemilik/penguasa \*) gudang pada lokasi tersebut diatas untuk melakukan penyimpanan barang-barang tersebut dalam rangka stok barang/persediaan berjalan yang melebihi kebutuhan lebih dari 3 (tiga) bulan.

Demikian surat ketarangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

....., ..... 20 ...

Kepala Kantor Dinas.....  
Kabupaten .....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

***Tembusan disampaikan Kepada Yth,***

1. SESJEN Dep. Perdagangan;
2. IRJEN Dep. Perdagangan;
3. DIRJEN PDN;
4. Dir Bina Pasar dan Distribusi;
5. Peringgal.

***\*) Coret yang tidak perlu***

Lampiran IV Peraturan Menteri Perdagangan R.I	
Nomor	: 16/M-DAG/PER/3/2006
Tanggal	: 29 Maret 2006

**KOP DINAS PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA .....**

---

**Diisi oleh Pejabat ybs**

Nomor : ..... , ..... 200.....  
Lampiran :  
Perihal : Peringatan ke .... Kepada Yth.  
Tentang Tanda Daftar Gudang .....

.....  
.....  
.....  
di-  
.....

Sesuai dengan Tanda Daftar Gudang (TDG) Nomor. .... tanggal ..... atas nama..... yang melakukan pemanfaatan gudang, setelah diadakan penelitian ternyata gudang Saudara tidak memenuhi prosedur penataan dan Pembinaan Pergudangan, antara lain :

1. ....
2. ....
3. .... dst.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami minta agar Saudara dalam waktu 1 (satu) bulan sejak dikeluarkan Surat ini sudah memenuhi ketentuan yang berlaku dan melaporkannya kepada kami.

Sekian, untuk menjadi perhatian Saudara

....., ..... 200.. ...

Kepala Kantor Dinas.....  
Kabupaten .....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

**Tembusan disampaikan Kepada Yth,**

1. SESJEN Dep. Perdagangan;
2. IRJEN Dep. Perdagangan
3. DIRJEN PDN
4. Dir Bina Pasar dan Distribusi
5. Peringgal