



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)**

Nomor : /SOP-PP/DPMPSTSP/2019
Tanggal Pembuatan : Maret 2019
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : Maret 2019
Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten OKU

HAKIM MAKMUN,SH
Pembina Utama Muda
NIP. 196006121981031011

Nama SOP : **Izin Lokasi**

Kualifikasi Pelaksana :

1. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 14 Tahun 2018 tentang izin lokasi.
2. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Nomor 26 Tahun 2018 tentang Pendelegasian wewenang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
3. Keputusan Bupati Ogan Komering Ulu No.503/KPTS/XXXII/2018 Tentang Pembentukan Tim Teknis Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan Kabupaten Ogan Komering Ulu;

1. Memiliki kemampuan pelayanan
2. Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan
3. Mengetahui peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan
4. Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer

Keterkaitan :

1. Tim Teknis Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ogan Komering Ulu.

Peralatan / Perlengkapan :

1. Formulir Permohonan
2. Tanda Terima Pendaftaran
3. ATK
4. Komputer dan Printer

Peringatan :

- Permohonan perizinan dan non perizinan akan diproses dengan persyaratan yang lengkap
- Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pelayanan perizinan akan terhambat yang menyebabkan pelayanan terhadap masyarakat tidak maksimal

Pencatatan dan Printer :

- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PEMBUATAN IZIN LOKASI

No	Aktifitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Front Office	Kasi	Sekretariat Tim Tekhnis	Back Office	Kabid Pelayanan	Sekretaris Dinas	Kepala DPMPSTSP	Kelengkapan	Waktu 12 hari	Output	
1.	Menyerahkan berkas permohonan untuk didaftarkan									<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan disertai materai 6000 2. Fotocopy KTP Pemohon 3. Nomor Induk Berusaha (NIB) 4. Pernyataan Pemenuhan Komitmen izin Lokasi 5. Pernyataan persyaratan Izin Lokasi Tanpa Komitmen 6. Permohonan Pemenuhan Komitmen Izin Lokasi 7. Surat Kepemilikan Tanah 8. Peta/Sketsa yang memuat koordinat batas letak lokasi yang dimohon 9. Rencana Kegiatan Usaha 10. Surat pernyataan luas tanah yang sudah dikuasai oleh Pelaku Usaha lainnya yang merupakan 1 (satu) grup 11. Fotocopy NPWP Badan / Perorangan yang telah di verifikasi sesuai dengan sistem konfirmasi status wajib pajak 12. Fotocopy pembayaran iuran BPJS dan Ketenaga kerjaan kesehatan Badan / Perorangan 13. Rekomendasi dari OPD Teknis 	5 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, jika lengkap membuat tanda terima berkasa jika tidak berkas dikembalikan								Berkas Permohonan	10 menit	Berkas Permohonan		
3.	Menerima Tanda Terima Berkas									Berkas Permohonan	5 menit	Tanda Terima Pendaftaran	

4.	Menerima berkas permohonan, verifikasi berkas dan paraf									Berkas Permohonan	10 menit	Berkas Permohonan	
5.	Sekretariat tim teknis Koordinasi ke tim teknis									Berkas Permohonan	10 hari	Berkas Permohonan	
6.	Hasil Rekomendasi Tim Teknis									Berkas Pemohon		Berkas Permohonan	
7.	Surat Penolakan dan pengembalian berkas permohonan									Berkas Pemohon		Surat Penolakan	
8.	Entri Data Pemberian nomor surat izin dan cetak surat izin									Berkas Pemohon	10 menit	Surat Izin	
9.	Paraf Persetujuan									Surat Izin	5 menit	Surat Izin	
10.	Paraf Persetujuan									Surat Izin	5 menit	Surat Izin	
11.	Tanda tangan izin									Surat Izin	10 menit	Surat Izin	
12.	Pemisahan berkas asrip									Surat Izin	5 menit	Surat Izin	
13.	Stempel surat izin dan menyerahkan surat izin ke pemohon									Surat Izin	5 menit	Surat Izin	
14.	Pemohon menerima surat izin									Surat Izin	5 menit	Surat Izin	

